Mariée, 38 ans, 02 enfants, permis B

|  |
| --- |
| **BOUDOUANI IMENE** |
| Lot bouchebouk 3 villa N°22 |
| Dely Ibrahim - Alger |
|  |
| Tél : 0549 41 86 54 / 0698 84 10 19 |
| Email : [imene.boudouani@gmail.com](mailto:imene.boudouani@gmail.com) Marié, 02 enfants, Permis B |



***CADRE COMMERCIALE***

***COMPETENCES***

***COMPETENCES TECHNIQUES***

* Mettre en œuvre une stratégie commerciale pour augmenter le chiffre d’affaires
* Négocier des contrats avec les fournisseurs
* Assurer la conduite et la gestion de projets afin de développer les ventes.
* Préparer et animer des rendez-vous commerciaux
* Connaissance sur les techniques d’animation de groupe
* Sens de l’organisation et du contact

***COMPETENCES COMPLEMENTAIRES***

* Savoir manier entre souplesse et autorité
* Microsoft Office (Word et Excel)
* Logiciel INTELIX – EBP
* Logiciel ODOO
* Langues : Arabe - Français : courant et professionnel

Anglais : Professionnel

***QUALITES:***

* Sens de responsabilité notable.
* Ayant un esprit de synthèse et d’analyse.
* Bonne présentation
* Dynamisme et créativité
* Capacités relationnelles

FORMATION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **2001-2004** : **Licence** en sciences économique   Spécialité : Monnaie finance et banque | : | 2002 |
| * **2001 :** Attestation en informatique   (Word et Excel)   * **2004 :** Attestation en Anglais Niveau 4 et 5 * **2001 : Baccalauréat** option sciences-   au lycée El Mokrani Ben Aknoun | : | 2004 |

### *Expérience professionnelle*

**Du 02/10/2022 a ce jour : Account Manager Régional auprès de la SARL NOBEL MED:**

**✓Developper le portefeuille client sur la region Alger-Ouest**

**✓Etablir une stratégie commerciale .**

**✓ Manager l'équipe commerciale , et participer à une veille concurrentielle.**

**✓Negocier les contrats et les avenants.**

**✓Suivre la réalisation des projets de la commande au recouvrement.**

**✓Veiller a fidéliser la clientèle et l'accompagner en assurant un service maintenance et SAV durant la période de garantie ou hors, afin d'apporter de nouveaux projets.**

**Du 02/01/2021 au 30/09/2022Responsable bureau des marchés et service importation auprès de SARL AL AMEL SCIENTIFIC GROUP.**

* Gérer les chargés des appels d’offres, et superviser les traitements des cahiers des charges (offres financière –offres techniques)
* Élaborer les offres commerciales.
* Définir la stratégie commerciale de l’entreprise, avec l’Assistance des différents services.
* Orienter et aider les commerciaux à définir les objectifs de l’entreprise.
* Gérer le portefeuille client de l’entreprise
* Suivi des marchés et contrat avec les clients
* Traitements des commandes fournisseurs étrangers
* Superviser les opérations d’importation, de la commande au dédouanement
* Facturation et livraison

**Du 01/06/2019 au 28/05/2020 : Assistante Logistique Responsable Industrie Agroalimentaire, Hôtellerie auprès de SARL NOSOCLEAN.**

* Traitement des commandes clients.
* Suivi des livraisons, facturation et recouvrement.
* Chargée de facturation et recouvrement.
* Chargée du traitement des appels d'offres.

**Du 02/01/2018 au 30/01/2019** : **Cadre Commerciale auprès de la Sarl Almitra, Société d’importation de vente de Matériel médical**

* Responsable des appels d’offre.
* Chargée de facturation et recouvrement.
* Établissement des offres Commerciales*.*
* Suivi des marchés en cours de réalisation.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013 -2017** : **Responsable commerciale, auprès de la Société- Sarl Azur-Importation : Matériel Médical**   * Chargée de facturation et de recouvrement. * Responsable des marchés (Traitement des cahiers des   charges- Établissement des offres financières)   * Responsable des opérations d’importations :   - Des commandes de fournisseurs étrangers  - Des procédures d’expédition et dédouanement  **2007-2012** : **propriétaire d’un magasin d’électroménagers**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2004 - 2006** : **Aide comptable** à la Société Sarl  Micro Scade de réalisation de réseaux Electrique  et téléphonique :   * Responsable de la gestion de la caisse de régie * Responsable de la facturation et recouvrement. |  | Du 09/2004 au 07/2006 | |  |  |

***Centres d’intérêt***

* Lecture (romans, psychologie, santé, développement personnel, magasines).
* Cuisine (formation en pâtisserie)
* Sport (randonnée pédestre)